

Принято на педагогическом совете ГКОУ УР «Ярская школа - интернат»
Протокол № 1 «28» 08 20 20



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (председатель), его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники ОО.
- 1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарю педсовета осуществляется оплата, согласно Положению об оплате труда ГКОУ УР «Ярская школа – интернат».
- 1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.
- 1.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012 года ст. 26, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - распространение педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает рабочие программы учителей и воспитателей, АООП для обучающихся, программы специалистов;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости (по четвертям и году) и мониторинг уровня обучающихся (воспитанников);

- решает вопросы о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников ведомственными наградами;
- рассматривает характеристики выпускников;
- осуществляет допуск к итоговой государственной аттестации выпускников;
- принимает положения (локальные акты) школы - интернат.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах организации. Все решения педагогического совета вносятся в тетрадь «Решения педагогического совета».