

Принято на педагогическом совете ГКОУ УР «Ярская школа - интернат»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Ярская школа-интернат»
Н.Г.Поздеева

Приказ № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Согласовано с Советом учреждения ГКОУ УР «Ярская школа - интернат»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ УР «Ярская школа – интернат»

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины адаптированной основной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения, регулирует периодичность, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся

1.4. Положение обеспечивает социальную защиту обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства, регламентирует учебную нагрузку в соответствии с санитарными правилами и нормами

1.5. Целью аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение фактического уровня знаний обучающихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2. Задачи текущей и промежуточной аттестации обучающихся:

2.1. Проведение достоверного оценивания знаний обучающихся на определённом этапе обучения по АООП.

2.2 Проведение учителем по итогам контроля знаний обучающихся своевременной корректировки в содержании программ обучения, формах и методах обучения.

2.3 Определение перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4 Получение объективной информации об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися.

2.5 Получение на основании результатов итогового контроля информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

2.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения

2.7 Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

3. Виды, формы и содержание аттестации обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка.

- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Устные ответы – это устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, ответ у доски, участие в обсуждении и другое;

- Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, письменное выполнение тренировочных упражнений, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, проверочные работы длительностью 5-15 минут и другое.).

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Отметка за данные виды работ не обязательна для выставления всем обучающимся.

Целью текущего контроля является систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Тематический контроль: различные виды письменных контрольных работ длительностью 40 минут или объемом 2/3 времени урока и более, устный опрос проведенные в учебное время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем обучающимся.

Цель тематического контроля: оценка качества освоения обучающимися изученного раздела (темы).

3.3. Промежуточная аттестация:

3.3.1. Различные виды письменных контрольных и проверочных работ, проведенные в учебное время (административные, внутришкольные мониторинговые испытания), позволяющие оценить уровень освоения обучающимися нескольких тем или разделов в конце полугодия / года. Работа выполняется в течение не более 1-х аудиторного часа (за исключением профессионально-трудоустройства от – 1-2 аудиторных часа).

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- установления фактического уровня теоретических знаний, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах, определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по предметам обязательного компонента учебного плана (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие):
- оценки уровня достижения предметных и личностных результатов освоения АООП;
- повышение ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

3.3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

полугодовую – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода, полугодия на основании текущей аттестации;

3.3.4. Формами контроля промежуточной аттестации (качества усвоения содержания учебных программ) обучающихся являются:

- письменные проверочные работы – проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); сочинения, изложения, диктанты, рефераты,

3.4. Корректировку графика промежуточной аттестации, контрольных и практических работ текущего контроля успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся

для учащихся 2-9 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

Знания, умения и навыки учащихся 1 класса не оцениваются.

4.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

4.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

4.4.Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.7.По курсу «коррекционная подготовка», кроме предмета СБО (социально-бытовая ориентировка) вводится безотметочное обучение.

4.8.При изучении факультативных предметов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

4.9.Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2,7 и п.2.8

4.10.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

4.11.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Оценка 2 в классный журнал не выставляется, кроме тех случаев если обучающийся на ступени начального звена не усваивает учебный предмет или курс.

4.12.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

4.13. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

4.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не проходят проверку по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете.

5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

5.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

5.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

5.3. Отметка обучающимся, 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

5.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащемуся дается право на индивидуальную передачу. В Электронный журнал в соответствующей графе отметка выставляется итогам проверки.

5.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

5.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

6.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся, за год может проводиться письменной и в устной формах по всем предметам. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык, математика и техника чтения, в 5-9 классах – по всем предметам, кроме предметов коррекционной подготовки в рамках учебного плана текущего года.

В 1-4 классы - математика (контрольная работа), письмо и развитие речи (диктант или контрольное списывание); 5 класс - математика (контрольная работа), письмо и развитие речи (диктант или списывание), природоведение (тестирование), профессионально - трудовое обучение (тестирование с выполнением практического задания) 6 класс - математика (контрольная работа), письмо и развитие речи (диктант или списывание), биология (тестирование), география (тестирование), профессионально - трудовое обучение (тестирование с выполнением практического задания) 7 - 9 класс - математика (контрольная работа), письмо и развитие речи (диктант или списывание), биология (тестирование), география (тестирование), история (тестирование), обществознание (тестирование), профессионально - трудовое обучение (тестирование с выполнением практического задания и собеседованием).

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

6.2. Промежуточная аттестация и оценка результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР) и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам четвертей и учебного года в классах с глубокой умственной отсталостью и в классах со сложной структурой дефекта, осуществляется путем наблюдения за учащимися и диагностики специалистов. По итогам промежуточной аттестации составляется психолого – педагогическая характеристика на обучающегося.

6.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ.

6.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с рабочими программами учителя. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

6.6. От итоговой годовой промежуточной аттестации выпускников (экзамен) на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

6.7. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

6.10.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

6.11.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

6.12.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

6.13.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

6.14.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

6.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях электронного и дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях электронного и дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о само обследованию.

7.3. Текущий контроль успеваемости – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности в условиях электронного и дистанционного обучения, в период самоизоляции.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися объема содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей, обучающихся в период самоизоляции в условиях электронного и дистанционного обучения;

7.4. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в ГКОУ УР «Ярская школа – интернат» является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях электронного и дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи записи) и письменные ответы, выполнение творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования зафиксированный с помощью записывающего оборудования.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях электронного и дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

7.5. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

7.6. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

7.7. В случае отсутствия отчета, обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

7.8. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

7.9. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

7.10. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

7.11. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

7.12. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях электронного и дистанционного обучения проводится в форме письменных работ по основным предметам: русский язык, математика, чтение. По всем остальным предметам дифференцированно, по решению педагогического совета ГКОУ УР «Ярская школа – интернат»

7.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по физической культуре, музыке, ИЗО, технологии проводится по итогам в 1-3 четвертях без выставления отметки.

Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 9 классах проводится в форме письменных контрольных работ по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология) итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом отметок 1-3 четвертей. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре является годовая отметка, выставленная с учетом отметок 1-3 четвертей.

7.14. Промежуточная аттестация обучающихся в ГКОУ УР «Ярская школа – интернат» проводится:

- в соответствии с графиком о прохождении промежуточной аттестации, утвержденным директором школы;

- рассмотренными контрольно-измерительными материалами на заседании МО учителей – предметников;
- в соответствии с критериями оценивания;

7.15. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения и телефонной связи классными руководителями.

7.16. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями соответствующих МО учителей-предметников, или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися, у которых будет проводиться промежуточная аттестация.
- Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал и критериальную систему оценивания.
- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не должно быть менее двух.
- Измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора ГКОУ УР «Ярская школа – интернат».

7.17. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности, факультативных занятий в условиях самоизоляции не проводится.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.7. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение. Либо переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (2 вариант) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

8.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников.

9.3. Все учителя ГКОУ УР «Ярская школа – интернат» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.4. Все учителя ГКОУ УР «Ярская школа – интернат» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

9.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГКОУ УР «Ярская школа – интернат» осуществляется педагогическим советом ГКОУ УР «Ярская школа – интернат»

10.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГКОУ УР «Ярская школа – интернат» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.