

Принято на педагогическом совете ГКОУ УР «Ярская школа - интернат»
Протокол № 1 «28» августа 2020

Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Ярская школа-интернат»
Н.Г.Поздеева
Приказ № 1/2020 «28» августа 2020



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (председатель), его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники ОО.

1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарю педсовета осуществляется оплата, согласно Положению об оплате труда ГКОУ УР «Ярская школа – интернат».

1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.

1.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012 года ст. 26, Устава школы, настоящего Положения.

1.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- распространение педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает рабочие программы учителей и воспитателей, АООП для обучающихся, программы специалистов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости (по четвертям и году) и мониторинг уровня обучающихся (воспитанников);

- решает вопросы о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников ведомственными наградами;
- рассматривает характеристики выпускников;
- осуществляет допуск к итоговой государственной аттестации выпускников;
- принимает положения (локальные акты) школы - интернат.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах организации. Все решения педагогического совета вносятся в тетрадь «Решения педагогического совета».